

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا (جمعية اكرام عابري السبيل)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي (مكارم)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (مقر رئيسي)

رقم تسجيل المقر الرئيس / ٨٦٥

رقم تسجيل الفرع/الفروع / لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية اهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- نوع الجمعية: (رجالي)

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: .. ٣ / ٤ / ١٤٣٨ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع : ١٧ / ٥ / ١٤٣٨ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( **نعم** ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

- ١ .....  
-٢ .....  
-٣ الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .  
-٤ الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( **نعم** ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١ .....  
-٢ .....

( **نعم** ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج  
( **نعم** ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
( **نعم** ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الرياض ..

١١- المحافظة: الرياض

١٢- المدينة : الرياض

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٢٤.٦٥١٠٥٦، ٢٩٥٢.٢٩٠٥٦

١٤- نطاق الخدمة: جميع مناطق المملكة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى 6081 اسم الشارع: السعادة الحي: حي المربع  
المدينة الرياض الرمز البريدي ١٢٦١٣ الرقم الاضافي ٣٤٥٦

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم جوال الجمعية ٠٥٣٦٥١٥٥٢٢. رقم الهاتف : ٠١١٤.٥٥٦٦٦ . رقم الفاكس لا يوجد

رقم صندوق البريد ٨٤٧٠٨ الرمز البريدي: ١١٦٨١

البريد الإلكتروني [EKRAM.SABEL@GMAIL.COM](mailto:EKRAM.SABEL@GMAIL.COM) الموقع الإلكتروني <http://www.mkarm-sa.com>

(نعم) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(نعم) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اسم مدير الجمعية: مسفر بن عايض القحطاني

عنوان مدير الجمعية: الرياض – حي ظهرة لبن

المنطقة الرياض المدينة: الرياض

الشارع / شمائل

رقم المبنى / ٧٤٥٥ الرقم الاضافي / ٤٢٣١

رقم الهاتف الثابت للمدير/ لا يوجد

رقم جوال المدير ٠٥٥٥٢٦٤٧٤٦ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين **13 عضواً** .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية **9 عضواً** .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة : **4**
- ٤- دورة مجلس الإدارة **4 سنوات**  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت : لا يوجد .  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....  
.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠١٣٤٥٧٥٤٢ الجنسية سعودي

المؤهل: بكالوريوس نوع العمل: مدير

دوام(كامل) ساعات ٨ الراتب لشهري ١٠٠٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية سنة

رقم التسجيل / لا يوجد رقم الحاسب / لا يوجد

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم (✓) لا

(✓) متفرغ ( ) غيرمتفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم (✓) لا، والسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد العاملين: .....

تعباً بملف الاكسل المرفق(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ..... عدد الموظفين بدوام جزئي: .....

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ) غيركافي

بسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجمالي عدد المحاسبين: .....

تعباً بملف الاكسل المرفق (د-٢)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م : العدد الإجمالي: (١٣) رجل. ( لا يوجد ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٨ م العدد الإجمالي: ( ١٣ ) رجل. ( لا يوجد ) امرأة.  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (لا يوجد) عضو  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(نعم) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ) لم يتم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

(لم يتم عقد اجتماع الجمعية العمومية غير العادية) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

( لا يوجد ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( لم يتم تشكيل لجان دائمة ) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية

القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (ج-٣):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ١٤٣٨/٤/٣ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤١/٤/٣ هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( . ) عضواً أو نقص ( . ) عضواً

بسبب .....

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( - ) بالتعيين من قبل الوزارة

( نعم ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( لا ) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( نعم ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( نعم ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( **لم يتم التفويض** ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

#### تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( **نعم** ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق ( **نعم** ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( لا ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)**

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (شيكات) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل (تحويل) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)**  
المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف .....  
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( نعم ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنويا: ( ) نعم ( لا يوجد ولا تنطبق الجمعية ) لا  
وضح السبب .....

ملفات البحث:

( ) مستكملة ( ) غير مستكملة **لا يوجد ولا تنطبق الجمعية**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية
- ٢- لائحة مالية
- ٣- لائحة ادارية
- ٤- سياسة التطوع
- ٥- سياسة إدارة المخاطر
- ٦- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
- ٧- سياسة عدم تعارض المصالح
- ٨- سياسة التبليغ عن الاعمال غير القانونية
- ٩- سياسة الخصوصية وسرية المعلومات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( **نعم** ) ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( **نعم** ) ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( **نعم** ) ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم (**لا يوجد ولا**

**تنطبق الجمعية** ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		نعم	سجل الاشتراكات	
		لا يوجد	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
		لا تنطبق على الجمعية	سجل النشاطات	السجلات الفنية
		لا تنطبق على الجمعية	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

### ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(نعم) سند قبض (نعم) سند صرف (نعم) سند قيد يومية (نعم) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(لا يوجد) إيصال استلام اشتراكات (نعم) إذن صرف (لا يوجد) إذن إضافة (لا يوجد) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد إذن صرف او إذن إضافة وذلك بسبب عدم وجود مستودع للجمعية

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

### ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (نعم) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (نعم) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (نعم) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (نعم) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (نعم) نعم ( ) لا

طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			نعم	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			نعم	نموذج البيانات الوطني
			نعم	سياسة تضارب المصالح
			نعم	القوائم المالية
			نعم	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			نعم	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		نعم		راتب المدير
			نعم	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
لا توجد				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
لا يوجد ولا ينطبق على الجمعية				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( لا ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت / **لم يتم عقد صفقة**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .  
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لم يتم التعويض من الجمعية خلال العام ٢٠١٩ م**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف**

**الأكسل المرفق (٣-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

## البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٩ م: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)**

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة

		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامه
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات

المقيدة					
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
					-1
					-2
					-3
					إجمالي المصروفات

### ٣. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية خيرية متخصصة تحرص على تقديم خدمات للمسافرين والمنقطعين وذلك من خلال مشاريع احترافية وتقنيات حديثة وشراكات مثمرة مع الجهات الخيرية والمتخصصة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( ) نعم (✓) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أراامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع